

Sprawozdanie z realizacji działań w ramach programu „Lokal na kulturę”

za okres: od do

I. Dane Najemcy

1. Nazwa podmiotu:
2. NIP: REGON:
3. Adres lokalu objętego programem:
4. Osoba do kontaktu: tel.
e-mail:

II. Charakterystyka działalności

Krótki opis profilu prowadzonej działalności kulturalnej, artystycznej lub twórczej w lokalu (maks. 5 zdań).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Krótki opis działalności uzupełniającej prowadzonej w lokalu (maks. 5 zdań).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Realizacja działań (dane opisowe)

Proszę wymienić w sposób syntetyczny wydarzenia kulturalne ze wskazaniem ich rodzaju (np. koncert, wystawa, spotkanie autorskie itp.).

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

IV. Realizacja działań (dane ilościowe)

Proszę wpisać dane liczbowe za cały rok:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość i rodzaj wskaźnika (szt., kpl, os. itp.)
1.	Liczba wydarzeń zorganizowanych w lokalu	
2.	Łączna liczba uczestników wydarzeń	
3.	Liczba stałych uczestników zajęć/warsztatów	
4.	Liczba wydarzeń o charakterze otwartym/darmowym	
5.	Liczba wydarzeń realizowanych we współpracy z innymi podmiotami/institucjami	
6.	Inne wskaźniki (np. publikacje, nagrody) ¹	

¹) Opis dotyczący pkt. 6

.....
.....
.....

V. Realizacja działań (dane jakościowe)

Proszę opisać:

Jakie cele udało się zrealizować?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jakie były najważniejsze osiągnięcia i efekty działalności?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W jaki sposób działalność przyczyniła się do rozwoju życia kulturalnego w Katowicach i/lub dzielnicy?

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Jakie były opinie uczestników, wnioski i obserwacje (np. cytaty, przykłady)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Promocja i informacja

1. Czy na bieżąco umieszczane są informacje o wydarzeniach kulturalnych na platformach internetowych wskazanych na stronie www.lokalnakulture.pl?
 TAK NIE
2. Czy na drzwiach / witrynie frontowej lokalu / stronie internetowej / mediach społecznościowych zamieszczono informację o godzinach otwarcia?
 TAK NIE
3. Czy logo z informacją o tym, że lokal został przyznany w konkursie „Lokal na kulturę” jest umieszczone w widocznym miejscu (drzwi wejściowe, witryna) oraz wewnątrz lokalu?
 TAK NIE
4. Czy logo z informacją o tym, że lokal został przyznany w konkursie „Lokal na kulturę” jest umieszczane w materiałach promocyjnych w wersji papierowej, jak i na portalach internetowych?
 TAK NIE

W przypadku odpowiedzi twierdzących proszę o podanie przykładów.

.....
.....
.....
.....
.....

VII. RODO

Czy są realizowane obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (np. w zakresie wykorzystania utrwalonego wizerunku uczestnika wydarzenia do celów promocji)?

TAK NIE

Opis:

VIII. Wyzwania i rekomendacje

Czy prowadzona jest ewaluacja działalności lokalu na kulturę?

.....

Jakie trudności pojawiły się podczas realizacji działań?

.....

Jakie są plany rozwoju działalności na kolejny rok?

.....

Sugestie dotyczące funkcjonowania programu „Lokal na kulturę” oraz współpracy z Urzędem Miasta w Katowicach.

.....

IX. Załączniki (obligatoryjne)

1. Dokumentacja fotograficzna.
2. Ścieżki dostępu / linki do publikacji i mediów społecznościowych:

X. Podpis

.....
(data i podpis Najemcy)