

PREZYDENT MIASTA KATOWICE

ogłasza konkurs na najem wolnych lokali użytkowych zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach pod nazwą „Lokal na kulturę”.

Podstawową formą działalności prowadzonej w lokalu winna być działalność kulturalna, artystyczna, twórcza. Dopuszcza się prowadzenie w lokalu, w ograniczonym zakresie, działalności innej niż określona powyżej pod warunkiem, że uzyskane środki finansowe przeznaczone będą na wspomaganie działalności podstawowej - kulturalnej, artystycznej, twórczej.

1. **Oferta, podpisana przez osoby uprawnione powinna zawierać:**

- 1) **pełne określenie oferenta:** nazwę oferenta i jego siedzibę, a w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej - jej imię, nazwisko, adres zamieszkania. W razie działania przez pełnomocnika - stosowne pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego lub pisemne z dokonaną opłatą skarbową w wysokości 17 zł.
- 2) dane kontaktowe oferenta: adres do korespondencji, numer telefonu,
- 3) dokumenty potwierdzające status prawny oferenta:
 - a) **podmiot prowadzący działalność gospodarczą:**
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl), PESEL,
 - b) **spółka cywilna:**
 - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl) dla każdego ze współników spółki cywilnej oraz kserokopię umowy spółki cywilnej,
 - kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON spółki cywilnej,
 - kserokopię decyzji nadania NIP spółki cywilnej,
 - PESEL dla każdego ze współników spółki cywilnej,
 - c) **osoba prawna lub inny podmiot gospodarczy podlegający rejestracji w KRS:**
 - kserokopię aktualnego wypisu z KRS,
 - kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, o ile nie jest wpisany do KRS,
 - kserokopię decyzji nadania NIP, o ile nie jest wpisany do KRS,
 - d) **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**
 - oświadczenie, że po wygranym konkursie przedłoży dokument rejestracyjny firmy w terminie do 14 dni od jego zamknięcia pod rygorem utraty wadium i odstąpienia od zawarcia umowy najmu,
 - PESEL.

Wydruk lub wypis winien być wystawiony lub zaktualizowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem do którego należy złożyć ofertę.

- 4) adres lokalu, którego oferta dotyczy,
- 5) zakres planowanej do uruchomienia działalności wraz z określeniem dorobku artystycznego i twórczego oraz kwalifikacje zawodowe oferenta, wstępną koncepcję zagospodarowania lokalu wraz z zakresem planowanych prac remontowo-adaptacyjnych, szacunkowy koszt ich wykonania oraz czasookres zrealizowania robót w lokalu, referencje (oryginały lub uwierzytelnione kopie),
- 6) korzyści jakie odniosą mieszkańcy miasta/dzielnicy związane z działalnością w lokalu,

- 7) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami konkursu oraz warunkami wynajmu lokalu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 8) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu na który przystępuje do konkursu na najem i możliwością jego adaptacji na planowaną do uruchomienia działalność, w tym ewentualną konieczność dokonania zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania lokalu i posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację przedstawionego zamierzenia,
 - 9) oświadczenie, że oferent nie posiada zaległych zobowiązań wobec miasta Katowice,
 - 10) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej,
 - 11) kserokopię dowodu wpłaty wadium lub oryginał polecenia przelewu w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych).
2. **Wadium w wysokości 500 zł na każdy lokal, którego oferta dotyczy należy wpłacić w terminie do dnia 03.10.2017r. w kasie Urzędu Miasta Katowice przy Rynku 1 (kasa czynna w godz. od 8.00 do 14.00) lub na konto: Urząd Miasta Katowice, Wydział Księgowo-Rachunkowy Bank PKO BP S.A. nr 68 1020 2313 0000 3702 0514 9218.**
3. **Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty w zaklejonej kopercie opieczetowanej lub podpisanej w miejscu zaklejenia z adnotacją „Konkurs pn. Lokal na kulturę” w Urzędzie Miasta Katowice przy Rynku 1 w Wydziale Budynków i Dróg – Referat Lokali Użytkowych i Reklam (II piętro, pokój nr 205) lub w Biurze Obsługi Mieszkańców (I piętro, stanowiska 20 i 21) w terminie do dnia 03.10.2017r. W tym dniu Urząd Miasta Katowice czynny jest w godzinach od 7.30 do 15.30.**
4. **Lokale użytkowe przeznaczone do konkursu udostępniane są do oglądania przez Oddziały Eksploatacji Budynków Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach do dnia 03.10.2017r. w godzinach ich pracy, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.**
5. **Istotne warunki konkursu:**
- oferenci, którzy po dwukrotnym wygraniu konkursu nie przystąpili do zawarcia umowy najmu nie zostaną dopuszczeni do kolejnego konkursu,
 - oferenci, którzy wygrali konkurs, ale uchylili się od zawarcia umowy nie mogą ponownie przystąpić do konkursu na ten sam lokal,
 - wadium oferenta, który wygra konkurs zalicza się na poczet przyszłego czynszu,
 - wadium przepada, jeżeli oferent, który wygrał konkurs uchylił się od zawarcia umowy najmu w terminie 21 dni od daty ogłoszenia wyników,
 - po zakończeniu konkursu niedopuszczalna jest zmiana oferenta,
 - oferent, który wygrał konkurs przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości trzykrotnego miesięcznego czynszu. Kaucja na uzasadniony wniosek przyszłego najemcy może być rozłożona na miesięczne raty, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. Decyzję o rozkładaniu kaucji na raty podejmuje Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach,
 - w przypadku planowanej do uruchomienia działalności w lokalu powodującej konieczność zmiany warunków m.in. bezpieczeństwa pożarowego, pracy, zdrowotnych, higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń najemca będzie zobowiązany do dokonania zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania lokalu w Wydziale Budownictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Katowice. Koszty związane z uzyskaniem „zgody na zmianę sposobu użytkowania” (np. wykonania projektu

technicznego, uzyskania opinii właściwych rzeczoznawców, itp.) oraz przeprowadzenia prac wynikających z konieczności realizacji tej „zgody” obciążają najemcę lokalu,

- najemca, który planuje dokonać adaptacji lub modernizacji lokalu przed uruchomieniem działalności zobowiązany jest wystąpić do Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach pisemnie o zgodę na roboty budowlane przekraczające zwykły zakres remontu. W takim przypadku Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach pisemnie określi warunki i wymagania jakie należy spełnić w celu ich wykonania,
 - najemca, który dokonywać będzie adaptacji lokalu zobowiązany jest uzyskać wszystkie prawem wymagane pozwolenia i zgody niezbędne do wykonania określonych powyżej robót budowlanych, w szczególności w lokalu usytuowanym w budynku wpisanym do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków,
 - z przyszłym użytkownikiem, którzy dokonuje adaptacji lokalu przed uruchomieniem planowanej działalności zawierana będzie umowa najmu umożliwiająca wykonanie robót remontowych oraz dokonanie zmiany sposobu korzystania z lokalu. Lokal oddawany będzie do adaptacji na czas określony. Termin adaptacji lokalu ustalać będzie Dyrektor Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach. W okresie adaptacji najemca opłacać będzie czynsz w wysokości netto 1 zł/m² oraz opłaty za media. Po spisaniu protokołu odbioru technicznego robót adaptacyjnych najemca będzie opłacał czynsz umowny,
 - nakłady poniesione przez najemcę na adaptację lokalu nie będą podlegać rozliczeniu z wynajmującym po zakończeniu stosunku najmu,
 - dla lokalu usytuowanego w budynku stanowiącym własność wspólnoty mieszkaniowej z udziałem miasta Katowice, w przypadku konieczności wykonania robót budowlanych związanych z ingerencją w część wspólną nieruchomości wymagana będzie zgoda wspólnoty mieszkaniowej,
 - sprzedaż napojów alkoholowych w wynajętym lokalu będzie wymagać uzyskania stosownego zezwolenia. Zgodnie z art. 18 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) warunkiem jej uzyskania będzie pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku mieszkalnego. Różne możliwości uzyskania ww. zgody leży po stronie oferenta,
 - najemca będzie zobowiązany do umieszczania na stronie internetowej pod nazwą „Lokal na kulturę” bieżących informacji o wydarzeniach kulturalnych podejmowanych w lokalu,
 - najemca będzie zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu wewnątrz lokalu logotypu z informacją, że lokal został przyznany w konkursie „Lokal na kulturę”. Logotyp zostanie przekazany przez Urząd Miasta.
6. Oferenci, którzy nie wygrali konkursu otrzymują zwrot wadium po upływie 3 dni roboczych od daty zatwierdzenia wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Katowice. Zwrot wadium następuje gotówką w kasie Urzędu Miasta Katowice (Rynek 1) lub przelewem na podany przez oferenta rachunek bankowy. Podstawą odbioru kwoty wadium jest przedłożenie oryginalnego dowodu wpłaty oraz okazanie aktualnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku odbioru wadium przez osobę upoważnioną przez uczestnika konkursu winna ona okazać własny dowód osobisty oraz przedłożyć stosowne upoważnienie uwierzytelnione przez osobę zaufania publicznego.
7. Dopuszcza się złożenie jednej oferty na kilka lokali, ze wskazaniem kolejności w jakiej oferent jest zainteresowany poszczególnymi lokalami.
8. Najemcy lokali stanowiących zasób Miasta zobowiązani będą wnosić podatek od nieruchomości do organu podatkowego tj. Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miasta

Katowice. W tym celu należy złożyć deklarację podatkową w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy najmu w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miasta Katowice przy ul. Francuskiej 70.

9. W okresie obowiązywania umowy najemca zobowiązany będzie do przygotowania raz na 12 miesięcy od daty zawarcia umowy najmu informacji z prowadzonej działalności i przedkładania jej resortowemu Wiceprezydentowi Miasta Katowice.
10. Ogłoszenie konkursowe wraz z wykazem lokali wystawionych do konkursu znajduje się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Katowice przy Rynku 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice → www.katowice.eu/urząd-miasta → zakładka Nieruchomości wraz z formularzem ofertowym i projektem umowy najmu lokalu użytkowego.
11. Prezydent Miasta Katowice może wycofać lokal wystawiony do konkursu oraz unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
12. Od czynności związanych z przeprowadzonym konkursem można się odwołać do Prezydenta Miasta Katowice w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
13. Sposób przeprowadzania konkursu określa Regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 820/2016 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie wykonania Uchwały Rady Miasta Katowice w sprawie wyrażenia woli przeprowadzenia konkursu na najem lokali użytkowych pod nazwą „Lokal na kulturę”.
14. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice → www.katowice.eu/urząd-miasta → zakładka Nieruchomości oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Katowice przy Rynku 1.

PIERWSZY WICEPREZYDENT
MIASTA KATOWICE

Bogumił Sobuła